

SEAFARERS RECRUITMENT PROCEDURE

1. Preamble

It is a Company's main objective to provide highly qualified, trained, experienced and motivated crews who fulfill shipowner's requirements.

Romor PHU recruits seafarers in accordance with STCW, MLC 2006 conventions and this procedure which is available on company's webpage.

2. Commencement of recruitment process.

Recruitment process is initiated by vessel's owner, who forwards by e-mail his open positions list which should include as much as possible information about job's offer and owner's requirements.

In first place candidates are selected from ex-crews and seafarers who submitted their application via company's webpage in the past.

In case a/m candidates are not available, Romor PHU posts a job offer on the maritime webpages.

3. New candidates

All new candidates must complete electronic application form available at Company's webpage www.romor.pl. In particular situations, standard applications sent by email to office@romor.pl can be also accepted.

Submitted application should include all necessary information required to verify candidates' experience, including contact details of candidate's former employers enabling verification of sea service record and reference's check.

4. Minimum age

Romor PHU doesn't engage or employ any person under the age of 18 years. Age of all new hires is verified by checking the passport. This rule applies also to cadets and trainees.

5. Verification of qualifications

Romor PHU verifies if seafarers recruited or placed are qualified and hold the documents necessary for the job concerned.

Crewing department personnel especially makes sure that:

- All applicants were trained according to STCW and hold certificates appropriate to their rank and duties.

- All seafarers hold valid basic safety training certificate which shall include Personal Survival Techniques, Fire Prevention and Fire Fighting, Elementary First Aid, Personal Safety and Social Responsibility.
- Authenticity of COC and other certificates (if required) of the recruited crew member are verified with issuing authority.
- Sea service record and seagoing experiences listed in candidate's application are verified by checking entries in applicant's seaman's book.
- Applicant has sufficient English skills appropriate to his/her rank (confirmed by Marlins test).

6. Selection interview

Applicants shall pass the interview conducted by crewing department personnel. During an interview crewing department personnel discuss with applicant all conditions of employment.

Selected applicants CVs are sent to the shipowner for approval. Romor PHU makes sure applicants are informed about the results of recruitment process in shortest possible time.

7. Fees / expenses

No fees or other charges for seafarer's recruitment or placement or for providing employment to seafarers are borne by the seafarer. Also the cost of all necessary visas shall be borne by the shipowner.

1. WSTĘP

Głównym celem działania Romor PHU jest rekrutacja i pośredniczenie w zatrudnieniu wykwalifikowanych i doświadczonych marynarzy spełniających wymagania zagranicznych armatorów.

Romor PHU rekrutuje Marynarzy zgodnie ze standardami zawartymi w konwencjach STCW, MLC 2006 oraz procedurą rekrutacji dostępną na stronie internetowej firmy.

2. ROZPOCZĘCIE PROCESU REKRUTACJI

Proces rekrutacji inicjowany jest drogą e-mailową przez Armatora poprzez przekazanie zapotrzebowania na dane stanowisko. Zapotrzebowanie powinno zawierać jak najwięcej informacji na temat oferty pracy oraz opis wymagań jakie powinien spełniać kandydat. W pierwszej kolejności odpowiedni kandydat selekcjonowany jest spośród stałych pracowników agencji oraz Marynarzy, którzy złożyli swoją aplikację w przeszłości.

W przypadku braku dostępności kandydata spełniającego wymagania Armatora, Romor PHU umieszcza ofertę pracy na branżowych portalach lub własnej stronie internetowej.

3. NOWI KANDYDACI

Wszyscy nowi Marynarze, poszukujący pracy za pośrednictwem Romor PHU powinni wypełnić aplikację dostępną na stronie internetowej firmy. W szczególnych przypadkach akceptowane są aplikacje wysłane przez email na adres office@romor.pl.

Złożona aplikacja powinna zawierać wszystkie informacje niezbędne do weryfikacji doświadczenia kandydata, w tym kontakt do poprzednich pracodawców umożliwiający sprawdzenie historii zatrudnienia kandydata.

4. MINIMALNY WIEK

Romor PHU nie pośredniczy w zatrudnieniu osób poniżej 18-stego roku życia. Wiek wszystkich aplikujących na dane stanowisko weryfikowany jest na podstawie paszportu aplikanta. Zasada ta obowiązuje także kadetów oraz praktykantów.

5. WERYFIKACJA KWALIFIKACJI

Romor PHU weryfikuje podczas procesu rekrutacji, czy kandydaci posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz dokumenty wymagane dla danego stanowiska / oferty pracy.

Pracownicy Romor PHU podczas procesu rekrutacji sprawdzają w szczególności czy:

- a. Aplikujący przeszedł niezbędne szkolenia wymagane przez konwencję STCW i posiada certyfikaty wymagane i zgodne z obowiązkami na danym stanowisku pracy.
- b. Marynarz posiada ważne certyfikaty potwierdzające przejście podstawowego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa.

- c. Dyplomy / certyfikaty / świadectwa przedstawione przez Marynarza są autentyczne.
- d. Historia zatrudnienia i wyciąg pływania przedstawiony w aplikacji pokrywają się z wpisami w książce żeglarskiej.
- e. Kandydat posiada niezbędną na danym stanowisku znajomość języka angielskiego (test Marlins)

6. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Personel działu załogowego przeprowadza z wybranymi kandydatami rozmowę kwalifikacyjną . W trakcie rozmowy kandydatowi przedstawiane są warunki i szczegóły dotyczące oferty pracy.

Aplikacja odpowiedniego kandydata zostaje wysłana do armatora. Kandydaci o wyniku procesu selekcji/rekrutacji na dane stanowisko informowani są w najkrótszym możliwym czasie.

7. OPŁATY / KOSZTY REKRUTACJI

Romor PHU nie pobiera żadnych opłat od Marynarzy uczestniczących w procesie rekrutacji i korzystających z usług pośrednictwa pracy świadczonych przez Romor PHU. Koszty niezbędnych wiz pokrywane są przez Armatora.