

PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG.

1. Każdy Marynarz zatrudniony za pośrednictwem Romor PHU ma prawo do złożenia skargi na działalność Romor PHU i jej rzetelne rozpatrzenie.
2. Skargi rozpatrywane są przez Managera Generalnego firmy.
3. Skargi musi zostać złożona w formie pisemnej na formularzu skarg stanowiącym integralną część niniejszej procedury.
4. Każda skarga otrzymuje numer porządkowy i jest rejestrowana w „Rejestrze Skarg”.
5. Po rozpatrzeniu skargi, stanowisko Romor PHU zostanie przesłane listem poleconym w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania skargi na adres wskazany w treści skargi.
6. W przypadku, gdy skarga Marynarza nie zostanie rozpatrzona zgodnie z jego oczekiwaniami, przysługuje mu prawo do złożenia skargi do:
Urząd Morski w Gdyni,
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia,
Tel: 58 355 32 20 / 58 355 31 01, e-mail: wm@umgdy.gov.pl, dumsekr@umgdy.gov.pl .
7. Romor PHU raz do roku składa do Urzędu Morskiego sprawozdanie z ilości złożonych skarg oraz sposobu ich załatwienia.

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|
| Informacja o formularzu skargi Niniejszy formularz jest oficjalnym dokumentem prawnym i może mieć wpływ na Państwa prawa i obowiązki. Należy wypełnić wszystkie rubryki dotyczące Państwa sytuacji oraz sprawdzić czy załączone zostały wszelkie niezbędne dokumenty. Wypełniony formularz należy wydrukować, podpisać i wysłać pocztą na adres: ROMOR PHU, Uphagena 19, 80-237 Gdańsk | | Uwaga: Skarga nie zostanie przyjęta, jeśli nie jest kompletna. W szczególności należy zauważyć, że wszystkie informacje dotyczące stanu faktycznego, zarzucane naruszenia oraz informacje, powinny być przedstawione w odpowiedniej części formularza skargi w sposób pozwalający na określenie rodzaju skargi i jej przedmiotu, bez odwoływania się do innych dokumentów. | |
| Skarżący (Marynarz) | Nazwisko i imię | Data i miejsce urodzenia | Nr książeczki żeglarskiej |
| | Stanowisko na statku | Telefon kontaktowy | E-mail: |
| Statek i zatrudniający | Nazwa statku | IMO Numer | Zatrudniający (jak w marynarskiej umowie o pracę) |
| | Numer i data umowy o pośrednictwo | | Numer, data marynarskiej umowy o pracę |
| Czy zastosowano procedurę statkową (on board complaint) składania skarg? | | Tak | Nie |
| Proszę opisać, dlaczego nie zastosowano procedur armatora, lub rezultat skargi. | | | |
| Czy złożono skargę do właściwego organu państwa bandery statku? | | Tak | Nie |
| Czy złożono skargę do polskiej administracji morskiej? | | Tak | Nie |
| Czy skarga dotyczy Agencji zatrudnienia, ROMOR PHU | | Tak | Nie |

| | |
|------------------------|---|
| PRAWIDŁO /NORMA | Proszę opisać swoją skargę ze wskazaniem prawidła i normy konwencji MLC 2006, której dotyczy |
| | |

Podpis marynarza

Miejsce i data