

COMPLAINT PROCEDURE

1. All seafarers recruited and engaged via Romor have the right to report a specific grievance/make a complaint and have it investigated according to the MLC2006.
2. Complaints are dealt by Romor's PHU General Manager.
3. Notice of complaint must be made in writing on the enclosed complaint form which is an integral part of this procedure.
4. General Manager will deal with each complaint promptly, conducting an investigation or inquiry as appropriate.
5. Romor PHU will reply to each complaint in writing within 30 days counted since the date complaint was received.
6. If the complaint is not resolved to the satisfaction of the seafarer, he/she has the right to file a complaint directly to an appropriate external authority:
Maritime Office in Gdynia
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia,
Tel: 58 355 32 20 / 58 355 31 01, e-mail: wm@umgdy.gov.pl, dumsekr@umgdy.gov.pl.
7. Romor PHU keeps records of complaints brought to company's attention. Once per year report of complaints is presented to the Maritime Office in Gdynia.

Informacja o formularzu skargi Niniejszy formularz jest oficjalnym dokumentem prawnym i może mieć wpływ na Państwa prawa i obowiązki. Należy wypełnić wszystkie rubryki dotyczące Państwa sytuacji oraz sprawdzić czy załączone zostały wszelkie niezbędne dokumenty. Wypełniony formularz należy wydrukować, podpisać i wysłać pocztą na adres: ROMOR PHU, Uphagena 19, 80-237 Gdańsk		Uwaga: Skarga nie zostanie przyjęta, jeśli nie jest kompletna. W szczególności należy zauważyć, że wszystkie informacje dotyczące stanu faktycznego, zarzucane naruszenia oraz informacje, powinny być przedstawione w odpowiedniej części formularza skargi w sposób pozwalający na określenie rodzaju skargi i jej przedmiotu, bez odwoływania się do innych dokumentów.	
Skarżący (Marynarz)	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Nr książeczki żeglarskiej
	Stanowisko na statku	Telefon kontaktowy	E-mail:
Statek i zatrudniający	Nazwa statku	IMO Numer	Zatrudniający (jak w marynarskiej umowie o pracę)
	Numer i data umowy o pośrednictwo		Numer, data marynarskiej umowy o pracę
Czy zastosowano procedurę statkową (on board complaint) składania skarg?		Tak	Nie
Proszę opisać, dlaczego nie zastosowano procedur armatora, lub rezultat skargi.			
Czy złożono skargę do właściwego organu państwa bandery statku?		Tak	Nie
Czy złożono skargę do polskiej administracji morskiej?		Tak	Nie
Czy skarga dotyczy Agencji zatrudnienia, ROMOR PHU		Tak	Nie

PRAWIDŁO /NORMA	Proszę opisać swoją skargę ze wskazaniem prawidła i normy konwencji MLC 2006, której dotyczy

Podpis marynarza

Miejsce i data